**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS..
- Código del Programa de Formación: **839317**
- Nombre del Proyecto: ()
- Fase del Proyecto: (EN EJECUSIÓN)
- Actividad de Proyecto: (REALIZAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO Y CRONOGRAMA DE ACIVIDADES)
- Competencia: 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

● 601020 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
● 601019 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
● 579585 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO
EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

- Duración de la Guía: 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**

Esta guía de aprendizaje busca especialmente que los resultados de aprendizaje (RAP) relacionados en el programa de TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS desarrolle un inglés técnico de acuerdo las necesidades del aprendiz SENA. Para un mejor desarrollo de los (RAP)s, se busca promover el uso de las cuatro habilidades de la comunicación, el pensamiento crítico y creativo, junto con el aprendizaje autodidacta y cooperativo, los cuales son parte de la Formación Profesional Integral del aprendiz Sena, siempre proyectando un progresivo y aprendizaje significativo. Dándole de este modo gran importancia a la competencia de inglés lo que le aporta al aprendiz SENA un mayor grado de competitividad y eficiencia

en el amplio y exigente campo laboral tal y como lo reclama el mundo actual. Tener conocimientos de una segunda lengua hoy en día , especialmente inglés , amplia en gran manera el horizonte profesional y humano de los individuos en diferentes campos como el profesional , en las humanidades, la ciencia, el comercio, las finanzas, la tecnología, el deporte , la cultura , etc., hablar inglés amplia el espectro profesional y facilita el crecimiento continuo permitiéndole el acceso a una gran cantidad de información , lo cual es de inmenso beneficio tanto para el individuo que lo aprende como para la comunidad en donde este habita.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:**

✓*Welcome*
✓*Farewell*
✓*Quantifiers*
✓*Adjectives*
✓*Verb to be*
✓*Possessive adjectives*
✓*Object pronouns*
✓*Demonstratives*
✓*Articles A – AN*
✓*Countable and uncountable (there is and there are)*
✓*Telling the time*
✓*Tools and electronic vocabulary*
✓*Modal verbs for offering*

### 3.1 Actividades de Reflexión inicial

#### 3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada

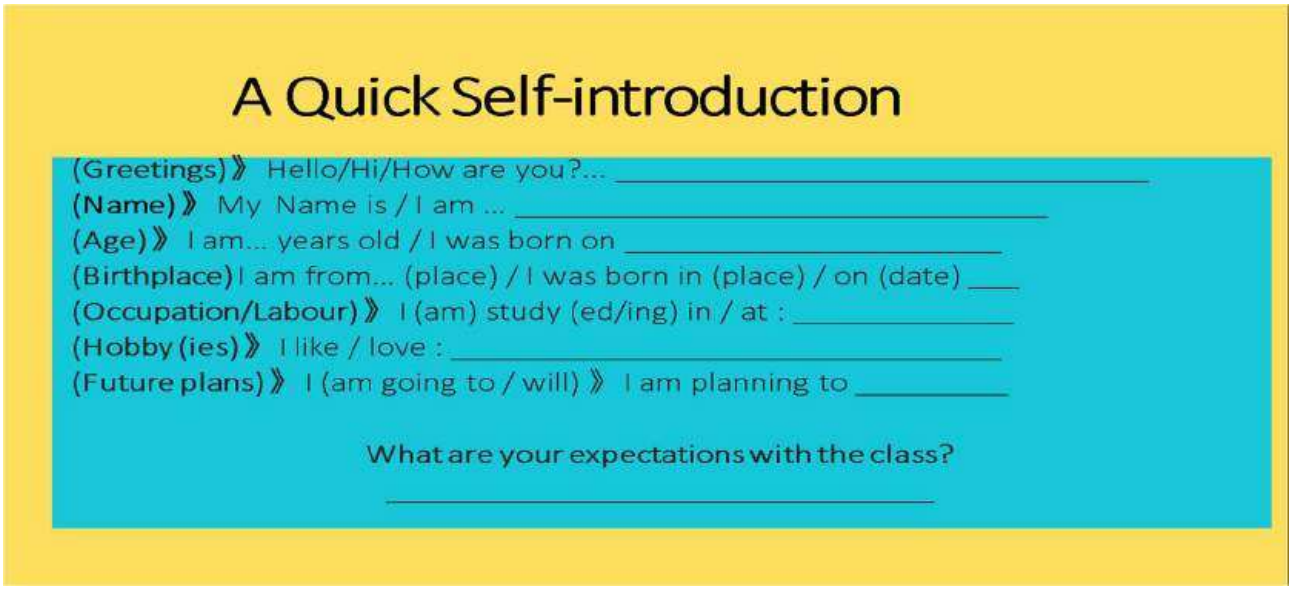
Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking, por medio de preguntas y respuestas sobre el uso de herramientas. Se utilizará como herramienta el juego “hot potato”. En cada sesión se iniciará con la misma dinámica u otra similar para que al final del proceso los aprendices por sí mismos sean capaces de interactuar de manera espontánea con un mayor sentido de apropiación del idioma inglés.

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

**Making memory:** Los aprendices interactuaran entre ellos opinando sobre las experiencias descritas por sus compañeros utilizando el idioma inglés.

**3.3 Actividades de apropiación**




Descripción de la(s) Actividad(es):
Área de Desarrollo Cognitiva:
✓ Talk about where you´re from.
✓ Talk about people you know.
✓ Ask for and give information.
✓ Questions and shorts answers.
✓ Personality adjectives.
✓ Cheking understanding.

**Área de Desarrollo Procedimental**

Complete las oraciones con información personal sobre sí mismo. Analice la estructura de las oraciones.
✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con las conjugaciones del verbo to be en presente con cada uno de los pronombres personales, en sus formas negativa y afirmativa, en su forma completa y su forma contraída.
✓ Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración interrogativa con el verbo to be, reconociendo al mismo tiempo la estructura del short answers con el verbo to be en su forma afirmativa y negativa.
✓ Reconozca la estructura de las siguientes oraciones y complete cada ficha de registro con el país y nacionalidad que corresponda siguiendo el modelo:
Hi, there! I am from the Colombia. I am Colombia
✓ Lea y escuche el dialogo “MEETING SOMEONE” resaltando las frases de presentación personal. Luego realice un role play (dramatizado) en parejas con el vocabulario estudiado.
✓ Une la imagen con la oración correcta, prestando atención al uso del articulo indefinido “a/an”
✓ Conteste las preguntas teniendo en cuenta el uso correcto del articulo indefinido “a/an” y siguiendo el siguiente ejemplo: ¿Is Faustino Asprilla a modelo? No, he isn’t. He is a football player.

✓ escoja en un personaje famoso. Escriba al menos cinco claves sobre él o ella describiéndolo físicamente o hablando de sus hechos y reconocimientos en su vida. Diga las claves a un compañero hasta que adivine el personaje.

## MEETING SOMEONE

**Robert** : Hello. My name is Robert Fernandez.

**Anita** : Hi , my name is Anita Pertúz.

**Robert** : It´s nice to meet you Juana.

**Anita** : Nice to meet you too. Are you from Argentina?

**Robert** : Not , I am not. Actually. I am from Colombia.

**Anita** : I´m sorry. What´s your last name again?

**Robert** : It´s Fernandez.

**Anita** : Ok. Mr. Fernandez I gotta go. I see you tomorrow.

**Robert** : So long. See you soon Anita.




### 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Con la orientación del instructor, participo de la realización y práctica de formularios referentes a presentación personal, donde incluye información general como saludos, nombre, edad, profesión y hobbies y planes futuros, expresando tales datos con información personal.

Realizaré una actividad interactiva sobre los saludos en la plataforma Territorium.

En pares podremos realizaremos una corta conversación, poniendo en práctica los pronombres, los sustantivos y los adjetivos.

Realice las diferentes actividades propuestas en esta guía, en el ambiente de aprendizaje y en la plataforma Territorium dentro de los tiempos previstos para ello.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

El proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el de posicionar al aprendiz técnico a un

buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico, comprensión de textos escritos y auditivos.

**Ambiente Requerido:**

Aula convencional o Ambientes tics.

Materiales:

Tablero

Marcadores borrables Borrador para tablero T.V.

Video beam

Cable HDMI computador Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta Diccionario

Tomé como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br><br>Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA:<br><br>About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje de presentación.<br><br>Cómo presentarse y responder preguntas personales.<br><br>- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.<br><br>- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, | Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.<br><br>Reconoce vocabulario técnico básico.<br><br>Llena formularios o registros con datos personales.<br><br>Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.<br><br>Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. | Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros<br><br>Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo<br><br>Técnica: Observación<br><br>Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio<br><br>Técnicas didácticas activas: Lluvia de Ideas<br><br>Método de Preguntas Simulación y Juego<br><br>Juego de Roles<br><br>Talleres |

| | | |
|---|---|---|
| Verbs describing day to day activities…<br><br>**Evidencias de Desempeño:**<br><br>Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo.<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva". | Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.<br><br>Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.<br><br>Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.<br><br>Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.<br><br>Plantea y responde preguntas sobre sí mismo. | . |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**ADJECTIVE:** An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

•Adjectives can come before nouns: a new car, the big house, a shy girl.

• Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

▪ **NOUN:** A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

▪ **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

PRONOMBRES PERSONALES

PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO) INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)

ADJETIVOS POSESIVOS

ARTÍCULOS

DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)

SUSTANTIVOS PLURALES

SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES

THERE IS, THERE ARE

PREPOSICIONES DE LUGAR

ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)

SOME Y ANY

ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS

PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)

ADVERBIOS DE FRECUENCIA

PREPOSICIONES DE TIEMPO

PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

(Emplear normas APA vigentes. Promover el uso de la biblioteca virtual, libros y diccionario de ingles)
Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student´s book.
Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

https://biblioteca.sena.edu.co/

https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=sena_ebooks0003088&context=L&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=sena_completo&query=any,contains,ingles&mode=Basic

https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=sena_ebooks0003088&context=L&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=sena_completo&query=any,contains,ingles&mode=Basic
https://biblioteca.sena.edu.co/
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
https://dictionary.cambridge.org/es-LA/grammar/british-grammar/adjectives_1

English Grammar in use

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **OBERTO MANUEL RAMOS ARCIA** | INSTRUCTOR BILINGUISMO | COORDINACION ACADEMICA CCIT | 01/11/2023 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |